

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ**  
**10ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ**  
**Σχ.έτος 2023-2024**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9160016

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΡΩΜΑΝΟΥ Δ' ΔΙΟΓΕΝΗ 5

ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΗΛ & FAX: 2331027538

Email: [10dimver@sch.gr](mailto:10dimver@sch.gr)

Ιστοσελίδα: <http://10dim-veroias.ima.sch.gr/>

Διευθύντρια: ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ

Πρόεδρος Συλλόγου γονέων & κηδεμόνων: ΤΖΕΛΕΠΗ  
ΕΛΙΣΑΒΕΤ

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 10<sup>ου</sup> Δ.Σ. Βέροιας συντάχθηκε κατόπιν εισηγήσεως της Διευθύντριας του σχολείου Δημητριάδου Βαρβάρας κατά τη συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου του 10<sup>ου</sup> Δ.Σ. την Παρασκευή 29/09/2023 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 1 Πράξη του σχολικού συμβουλίου.

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με στόχο την καθοδήγηση των καθημερινών δράσεων και αποφάσεων της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 491/09.02.21, ο κανονισμός αυτός αποτελεί σπουδαίο παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει καθοριστικά στην αρμονική σχολική ζωή, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία, το δημοκρατικό διάλογο και προπαντός, στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

### Δείκτης 1. Προσέλευση-Προσευχή-Παραμονή- Διαλείμματα και Αποχώρηση

#### Προσέλευση-Προσευχή

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η πρωινή προσευχή, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και οι επιδημιολογικές συνθήκες, θα γίνεται στο προαύλιο στις 8.15 π. μ. ( σε αντίθετη περίπτωση η προσευχή θα πραγματοποιείται στις αίθουσες του σχολείου).

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου ( χωρίς συνοδεία ) από τις 8.00 π. μ. έως τις 8.15π.μ. Η ευθύνη για τους μαθητές που εισέρχονται στο σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα προσέλευσης βαραίνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα (εξαιρούνται οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην πρωινή ζώνη-πρόωρη υποδοχή). Μετά το τέλος της προσευχής, οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν και η είσοδος θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την Διευθύντρια του σχολείου. Δε θα επιτρέπεται σε κανέναν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου. Θα επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που έχουν προγραμματισμένη παιδαγωγική συνάντηση με εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια του σχολείου ή οποτεδήποτε προκύψει θέμα αναγκαίας παρουσίας του γονέα στον σχολικό χώρο. Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται ως τις 8.15π.μ που χτυπά το κουδούνι.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου.

## **Διδακτικές περίοδοι - Διαλείμματα**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, διαμορφώνονται με βάση το ΠΔ79/2017.

Οι μαθητές των Α' και Γ' τάξεων προαυλίζονται στην πίσω αυλή του σχολείου και οι υπόλοιποι στην μπροστινή αυλή. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να πραγματοποιείται το διάλειμμα στον εξωτερικό προαύλιο χώρο του σχολείου, οι μαθητές θα κάνουν το διάλειμμά τους εντός των αιθουσών τους.

### **Αναχώρηση από το σχολείο – έκτακτη αποχώρηση**

Μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος στις 13:15, οι μαθητές θα αποχωρούν από την μπροστινή έξοδο και από την έξοδο από τις σκάλες. Οι μαθητές της Α' τάξης αποχωρούν από τη μεγάλη σιδερένια πόρτα που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του κτιρίου και παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου από τους γονείς – κηδεμόνες για την αποχώρηση των μαθητών. Σε αυτήν την περίπτωση οι γονείς ή άλλος συνοδός που έχουν δηλωθεί τα στοιχεία του στη σχετική αίτηση εγγραφής, παραλαμβάνει το παιδί.

Οι μαθητές που σχολάζει δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής πρέπει να περιμένει μετά τη λήξη του ωραρίου, η ευθύνη για την ασφάλεια του βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Ο μαθητής που ο γονέας/κηδεμόνας έχει καθυστερήσει να τον παραλάβει, παραμένει στο προαύλιο και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς για την άμεση αποχώρησή του. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η διεύθυνση του σχολείου. Παρακαλούνται οι γονείς να μην παραμένουν στο χώρο γύρω από το σχολείο είτε στα διαλείμματα είτε μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος.

## **Δείκτης 2. Συμπεριφορά μαθητών – διδακτικού προσωπικού**

### **Μαθητές**

Βασική γενική αρχή της ομαλής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας αποτελεί η εξασφάλιση αμοιβαίου σεβασμού με λόγια και πράξεις προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς – μαθητές). Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν τις φραστικές προσβολές, τα ειρωνικά σχόλια, την κακόβουλη κριτική και πολύ περισσότερο τη σωματική βία κατά των άλλων μαθητών. Μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η

παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση τους. Τυχόν αντιθέσεις και διαφωνίες πρέπει να λύνονται με διάλογο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επίσης, τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συγκεκριμένα, πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές υποχρεούνται να βγαίνουν στο προαύλιο, ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες, καθώς το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Όσον αφορά στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να τους προσέχουν και να τους διατηρούν καθαρούς. Χρειάζεται να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό του περιβάλλον. Το ίδιο ισχύει και για τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία, τα οποία οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση. Η, χωρίς άδεια, χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους, επίσης, είναι σοβαρό παράπτωμα.

Επιπρόσθετα, στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές υποχρεούνται να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, τηρώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες που τους δίνονται. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Επισημαίνεται, ότι η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής εκδηλώσει παραβατική συμπεριφορά, απαραίτητη κρίνεται η αξιολόγηση αυτής και συγκεκριμένα ο συνυπολογισμός του είδους, της έντασης, της διάρκειας και των συνεπειών της. Ανάλογα με τις παραμέτρους αυτές, επιβάλλονται μέτρα από τον δάσκαλο, τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων. Τα μέτρα λαμβάνονται διαδοχικά και η μετάβαση σε επόμενο στάδιο μέτρων γίνεται όταν το προηγούμενο δεν καταστεί αποτελεσματικό. Όλοι οι κανόνες καλής και ευπρεπούς συμπεριφοράς στο σχολείο είναι βασικοί και πρέπει να τηρούνται από όλους, χωρίς καμία εξαίρεση!

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

### **Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού, ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

### **Δείκτης 3 : Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού**

Όταν επαναλαμβάνονται συμπεριφορές μαθητών που προκαλούν προβλήματα, ενημερώνονται οι γονείς και, αν κριθεί απαραίτητο, κάθε αρμόδιος φορέας που μπορεί να βοηθήσει (ΣΕ, ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ, κοινωνικές υπηρεσίες Δήμου κλπ.). Για την πρόληψη τέτοιων φαινομένων πραγματοποιούνται ποικίλες δράσεις που περιλαμβάνονται στον προγραμματισμό με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με διάφορους φορείς. Ταυτόχρονα το σχολείο φροντίζει να είναι σε συνεχή επαφή και επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών για την αποτροπή τέτοιων φαινομένων.

### **Δείκτης 4: Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες**

Η συμμετοχή των μαθητών στις διδακτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση οικονομικής δυσχέρειας του μαθητή - και εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί- ο σύλλογος διδασκόντων αναλαμβάνει την οικονομική κάλυψη του κόστους της δραστηριότητας σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων & κηδεμόνων και ανάλογα κάθε φορά με το κόστος.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής/μορφωτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση γονέων και μαθητών στην περίπτωση αλλαγής του.

Στις σχολικές εορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ σχετικά με τους εορτασμούς. Οι γονείς, ανάλογα και με τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων δύνανται να παρακολουθήσουν εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου ή/και να συμμετάσχουν σε εκδρομές και επισκέψεις π.χ. σε αρχαιολογικούς ή άλλους χώρους.

### **Δείκτης 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων – Σχολικής Επιτροπής – Σχολικού Συμβουλίου – Τοπικής Αυτοδιοίκησης – λοιπών φορέων**

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- **Ορισμός συνάντησης:**
- Οι ώρες τακτικής συνάντησης με τον/την κάθε εκπαιδευτικό και οι συναντήσεις τριμήνου για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους

εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, ορίζεται και πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν προηγούμενης (τηλεφωνικής) συνεννόησης, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**. Για την καλύτερη οργάνωση των συναντήσεων είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικής επικοινωνίας οι εκπαιδευτικοί, με την κατάρτιση του ΕΩΠ, ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα την οποία γνωστοποιούν στους γονείς, αφού πρώτα έχει υπάρξει σχετική συνεννόηση μεταξύ των μελών του Συλλόγου διδασκόντων.

### **I. Σχολείο – Φορείς**

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/τριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

### **II. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **III. Σχολική επιτροπή Δήμου Βέροιας**

Η διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Βέροιας. Σε περιπτώσεις που η διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων κρίνουν απαραίτητο και υπάρξει απόφαση σε σχετική συνεδρίαση τους, γνωστοποιούνται θέματα που άπτονται της συνεργασίας και της αρμοδιότητας Σχολείου – σχολικής Επιτροπής στο Δ. Σ. του Συλλόγου γονέων & κηδεμόνων.

### **Τμήμα ένταξης**

Η φοίτηση του μαθητή στο Τ.Ε. γίνεται με σχετική γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ ή μόνο με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (ακόμα και χωρίς γνωμάτευση) με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

Η επικοινωνία με τους γονείς θα γίνεται είτε δια ζώσης, έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, είτε τηλεφωνικώς.

Το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τους μαθητές και περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (διαγνωστικές εκθέσεις, αξιολογήσεις από ΚΕΔΑΣΥ κ.λπ.) φυλάσσονται στο εμπιστευτικό αρχείο του σχολείου και διεκπεραιώνονται αποκλειστικά από τη διευθύντρια και μέσω του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

### **Κανονισμός λειτουργίας / φυσική αγωγή**

Στο μάθημα της Φ.Α συμμετέχουν μόνο μαθητές που έχουν προσκομίσει έγκυρα ΑΔΥΜ. Οι μαθητές προσέρχονται με αθλητικά παπούτσια και ρούχα άνετα για το μάθημα ( αθλητικές φόρμες ) . Ο μαθητής που για λόγους υγείας δε συμμετέχει στο μάθημα της Φ.Α οφείλει να είναι στο προαύλιο μαζί με τους συμμαθητές του

### **Εργαστήριο πληροφορικής**

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου πληροφορικής, ο οποίος έχει στόχο την ασφάλεια και τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Βέροια 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του 10<sup>ου</sup> Δ.Σ. Βέροιας



Δημητριάδου Βαρβάρα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε.Ημαθίας

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Γώτη Ευθυμία